

Pour votre premier rendez-vous, n'oubliez pas !

Pour établir ou compléter votre dossier administratif

Votre **carte d'identité** ou **passport**, votre **carte de sécurité sociale** et votre **carte de mutuelle**

Pour votre prise en charge médicale

- Carte de groupe sanguin
- Vos **sérologies** des grossesses précédentes (toxoplasmose, rubéole) et éventuels comptes-rendus d'hospitalisation
- Tous les documents concernant la grossesse actuelle : **courriers** médicaux, **échographies**, résultats d'**analyses** y compris les résultats du dépistage de la trisomie 21, amniocentèse...
- Pensez à **télécharger** et sauvegarder vos résultats d'analyses si vous les recevez par mail ou à en faire des **captures d'écran**. (Mauvaise réception des réseaux SFR et Bouygues en consultation)
- Si vous avez des antécédents médicaux ou chirurgicaux importants n'oubliez pas d'amener les courriers de vos médecins, voire le compte-rendu opératoire, ou les résultats d'examen.

Pensez-y !

 Pour un rendez-vous d'échographie, ne pas appliquer de crème sur votre ventre dans les trois jours précédents.

 La présence d'enfants n'est pas autorisée



En pratique

Prévoyez d'arriver au moins **30 minutes avant** l'heure de votre rendez-vous afin de pouvoir vous garer et remplir les formalités administratives.

Entrez par le **hall principal** du nouvel hôpital.

Prenez un ticket à l'une des bornes pour faire votre dossier à **l'accueil patients** sur votre gauche.

A savoir !



Il n'est pas nécessaire de passer par l'accueil patients les fois suivantes ;
sauf au 6ème mois de votre grossesse ou en cas de changement d'adresse ou de numéro de téléphone.



Dirigez-vous ensuite vers le milieu du **couloir C5** pour vous présenter à la secrétaire qui vous orientera vers le bureau de consultation.



Centre Hospitalier

Libourne



www.ch-libourne.fr